1. **管理个人信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/软件 | 上学宝 | | | 程序版本 | V1.0 | | |
| 功能名称 | 管理个人信息 | | | | | | |
| 测试目的： | 查看个人信息、填写、更新个人信息、提交个人信息 | | | | | | |
| 预置条件 | 用外部办公员工身份成功登录到系统 | | | | | | |
| 异常情况 |  | | | | | | |
| 用例编号 | 相关用例 | 目的 | 操作步骤 | | | 输入数据 | 期望结果 |
| 1 |  | 观测“显示个人信息”界面中数据信息 | 1 选择主菜单中的 “管理个人信息”，进入管理个人信息界面 | | |  | 进入显示个人信息的界面,界面中的信息显示正确且为只读. |
| 2 |  | 正常进入“填写个人信息”界面，且光标默认定位在第一行 | 1 选择主菜单中的 “管理个人信息”，进入管理个人信息界面；  2、点击填写，进入填写个人信息界面 | | |  | 正常进入填写个人信息界面，且光标默认定位在添加个人信息第一行“姓名” |
| 3 | 2 | 填写个人信息点击确认提交后有提示信息 | 1. 点击填写，进入填写个人信息界面，光标默认定位在添加个人信息第一行“姓名” 2. 输入个人信息，如右侧单元格所示 3. 点击确定按钮完成 | | | 姓名：吴珊娇  性别：女  部门：测试部门  职位：测试人员  电话15233637914  邮件：qingz\_wushanjiao@edu2act.org | 提交成功 |
| 4 | 3 | 查看刚刚添加的个人信息 | 1. 回到管理个人信息界面 2. 查看刚刚添加的个人信息是否存在 | | |  | 存在，提交信息成功 |
| 5 | 2 | 填写个人信息时各个数据信息为空 | 1. 点击填写，进入填写个人信息界面，光标默认定位在添加个人信息第一行“姓名” 2. 输入数据，所有数据为空，点击确定按钮 | | |  | 提示姓名、性别、部门等信息为必填项不能为空，请重新输入 |
| 6 | 2 | 填写个人信息时各个数据信息为一个空格 | 1. 点击填写，进入填写个人信息界面，光标默认定位在添加个人信息第一行“姓名” 2. 输入数据，所有数据为一个空格，点击确定按钮 | | |  | 系统能够自动过滤掉空格,提示姓名、性别、部门等信息不能为空，请重新输入 |
| 7 | 2 | 填写个人信息时各个数据中含有特殊字符 | 1. 点击填写，进入填写个人信息界面，光标默认定位在添加个人信息第一行“姓名” 2. 输入数据，数据如右侧单元，点击确定按钮 | | | 姓名：\n  性别：null  部门：null  职位：null  电话null  邮件：null | 提示数据信息中不能包含特殊字符，请重新输入 |
| 8 | 2 | 填写个人信息时输入“超长字符”信息 | 1. 点击填写，进入填写个人信息界面，光标默认定位在添加个人信息第一行“姓名” 2. 输入数据，数据如右侧单元，点击确定按钮 | | | 姓名eaerdsfdcfgdcgdcgfgfgdcgfdcgcdgcdfgdcf  性别：vggfgfgfgdfdfd  部门：ggxffdxfdxdfxdfdfxdxfdxfdxfdxfvvjkhkjhguytytuiuhjnjnnmnkuhuyuuuttyyu  职位：null  电话null  邮件：null | 提示各个字段的数据长度不能超长，请重新输入 |
| 9 |  | 正常进入“修改个人信息界面” | 1 选择主菜单中的 “管理个人信息”，进入管理个人信息界面；  2、点击更新，进入编辑个人信息界面，光标默认定位在个人信息第一行“姓名” | | |  | 正常进入修改个人信息界面，数据显示正确且可以编辑 |
| 10 | 9 | 将个人信息的各个数据信息修改为空 | 1. 选择主菜单中的 “管理个人信息”，进入管理个人信息界面； 2. 点击更新，进入编辑个人信息界面，光标默认定位在个人信息第一行“姓名” 3. 将所有数据修改为空 4. 点击确认即可 | | |  | 提示姓名、性别、部门等信息为必填项不能为空，请重新输入 |
| 11 | 9 | 将个人信息的各个数据信息修改为一个空格 | 1. 选择主菜单中的 “管理个人信息”，进入管理个人信息界面； 2. 点击更新，进入编辑个人信息界面，光标默认定位在个人信息第一行“姓名” 3. 将所有数据修改为空格 4. 点击确认即可 | | |  | 系统能够自动过滤掉空格,提示姓名、性别、部门等信息不能为空，请重新输入 |
| 11 | 9 | 将个人信息的各个数据信息修改为含有特殊字符的数据 | 1. 选择主菜单中的 “管理个人信息”，进入管理个人信息界面； 2. 点击更新，进入编辑个人信息界面，光标默认定位在个人信息第一行“姓名” 3. 修改数据如右侧单元格 4. 点击确认即可 | | | 姓名：\n  性别：null  部门：null  职位：null  电话null  邮件：null | 提示数据信息中不能包含特殊字符，请重新输入 |
| 12 | 9 | 将个人信息的各个数据信息修改为超长字符 | 1. 选择主菜单中的 “管理个人信息”，进入管理个人信息界面； 2. 点击更新，进入编辑个人信息界面，光标默认定位在个人信息第一行“姓名” 3. 修改数据如右侧单元格   4、点击确认即可 | | | 姓名eaerdsfdcfgdcgdcgfgfgdcgfdcgcdgcdfgdcf  性别：vggfgfgfgdfdfd  部门：ggxffdxfdxdfxdfdfxdxfdxfdxfdxfvvjkhkjhguytytuiuhjnjnnmnkuhuyuuuttyyu  职位：null  电话null  邮件：null | 提示各个字段的数据长度不能超长，请重新输入 |

**2管理个人日志**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/软件 | 上学宝 | | | 程序版本 | V1.0 | | |
| 功能名称 | 翻译 | | | | | | |
| 测试目的： | 是否能成功翻译 | | | | | | |
| 预置条件 | 用外部办公员工身份成功登录到系统 | | | | | | |
| 异常情况 |  | | | | | | |
| 用例编号 | 相关用例 | 目的 | 操作步骤 | | | 输入数据 | 期望结果 |
| 1 |  | 查看翻译页面 | 1 打开软件主页 | | |  | 看见翻译页面 |
| 2 |  | 看是否能成功输入 | 1 输入需要翻译的单词 | | |  | 成功输入单词 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | 1 | 查是否成功翻译英语单词 | 1. 点击翻译 |  | 翻译成功，在翻译一栏出现汉语 |